



Spring



**ORGANISER SA
RECHERCHE
D'EMPLOI**





SOMMAIRE :

1 RÉFLEXION PERSONNELLE

2 VOTRE EXPÉRIENCE

3 VOUS DIFFÉRENCIER

4 VOS OBJECTIFS

5 PLANNING

ÉTAPE **1**

RÉFLEXION PERSONNELLE

Avant de commencer, il est important de faire un point sur votre situation actuelle en déterminant vos forces et vos faiblesses.

LISTEZ VOS :

FORCES

FAIBLESSES

.....
**EN FONCTION DE CES FORCES ET FAIBLESSES,
QUEL EMPLOI VOUS CONVIENDRAIT-IL LE MIEUX ?**

ÉTAPE **2**

VOTRE EXPÉRIENCE

Cette étape vous invite à réfléchir sur ce que vous recherchez dans votre futur emploi ou chez votre futur employeur.

QUEL TYPE D'EMPLOI RECHERCHEZ -VOUS ?

DANS QUEL ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL SOUHAITERIEZ-VOUS ÉVOLUER ?

QUELS RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES SOCIAUX SOUHAITEZ-VOUS ?



ÉTAPE **3**

VOUS DIFFÉRENCIER

Votre CV et votre profil LinkedIn permet aux employeurs d'avoir une rapide vue d'ensemble sur vos compétences.

Rédiger un texte accrocheur pour vous mettre en avant afin d'attirer l'attention des recruteurs.

RÉDIGEZ VOTRE TEXTE POUR VOTRE CV ET VOTRE PROFIL LINKEDIN (500 MOTS)



ÉTAPE **4**

VOS OBJECTIFS

Afin d'atteindre votre but, il est nécessaire de vous fixer des objectifs. Faire les choses par étape vous permettra de mieux vous organiser.

FIXEZ-VOUS DES OBJECTIFS !

| OBJECTIFS | NIVEAU DE PRIORITÉ | REMARQUES |
|-----------|--------------------|-----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

ÉTAPE **5**

PLANNING

SEMAINE DU _____ **AU** _____

| LUNDI | MARDI | MERCREDI |
|-------|----------|----------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| JEUDI | VENDREDI | AUTRES |

TO DO LIST



Spring

